



Anmeldung – dipl. Techniker/in Höhere Fachschule

Ich melde mich an: bitte ankreuzen

dipl. Techniker/in HF Unternehmensprozesse, Vertiefung Logistik

Studiengang **Beginn:** 23. August 2021 **Ende:** ca. 30. August 2024

Angaben zu Teilnehmer/in																			
Anrede	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>		AHV-Nr.	7	5	6	.	3	2	0	3	.	2	2	0	6	.	5	9
Name						Vorname													
Strasse, Nr.						PLZ / Ort													
Geb. Datum						Heimatort													
Nationalität						Erstsprache													
Tel. Geschäft						Fax Geschäft													
Tel. privat						Tel. mobile													
E-Mailadresse																			
Arbeitgeber																			
Firma																			
Strasse						PLZ / Ort													
Rechnungsempfänger ¹ Adressdaten nur ausfüllen wenn Arbeitgeber oder Andere																			
<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in				<input type="checkbox"/> Arbeitgeber				<input type="checkbox"/> Andere											
Bezeichnung																			
Strasse						PLZ / Ort													
Ausbildungen, Berufspraxis																			
	Ort / Firma / Institut										Jahre								
Primarschule																			
Oberstufe																			
Mittelschule																			
Andere																			
Lehrausbildung																			
Weiterbildungen																			
Was						Wo						Jahre							
Berufspraxis																			
Was						Wo						Jahre							

¹ Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.

Jetzige Tätigkeit

Stipendienrechtlicher Wohnsitz (Wohnsitz bis 2 Jahre vor Studienbeginn)²

Strasse	PLZ / Ort
---------	-----------

Erworbene Abschlüsse

SBFI ³ - anerkannter Lehrabschluss:	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>	Diplom Informatik-Anwender SIZ II:	JA <input type="checkbox"/>	NEIN <input type="checkbox"/>	
Sprachdiplom Englisch auf Stufe B1 ⁴ :		JA <input type="checkbox"/>				NEIN <input type="checkbox"/>

	Präsenzlektionen	Kosten in Fr.
1. Semester	ca. 240	3'600
2. Semester	ca. 240	3'600
3. Semester	ca. 240	3'600
4. Semester	ca. 240	3'600
5. Semester	ca. 240	3'600
6. Semester	ca. 120	1'800
Diplomgebühren		2'500

Basissemester: 936.00 CHF 50% Rückerstattung bei vollständigem Absolvieren des 2. Semesters

Lehrmittel	ca. 300.00 CHF je Semester	Praktika	600.00 CHF
-------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------------

Gesamtkosten⁵ ca. **22'300.00 CHF** ohne Lehrmittel

Ratenzahlung 1. – 5. Semester gewünscht? (kein Aufschlag) NEIN JA

Anzahl der Raten je Semester (ankreuzen) [2] [3] [4] [5] [6]

Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung Kopien der folgenden Unterlagen bei:

- Fähigkeitszeugnis, Notenausweis der Lehrabschlussprüfung/des Qualifikationsverfahrens oder gleichwertige Nachweise «sur dossier»
- Sprachdiplom Englisch, «PET» oder «BEC preliminary» aufwärts
- Informatik-Zertifikat, «ICT Advanced-User SIZ, Kaufmännisch»
- Wohnsitzbescheinigung (stipendienrechtlicher Wohnsitz) – bitte das aktuelle Original einsenden!
- Personalblatt HFSV ausgefüllt und unterschrieben
- Beschäftigungsnachweis mindestens 50% im Berufsfeld des Studienganges

Bitte beachten:

- Bei Studienbeginn verlangen wir eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers ⁶ über mindestens 50% Berufstätigkeit.
- Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt?

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Office365-Plattform. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglemente, Absenzordnungen, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel- und Räume und Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

² Regelt den Kostenzuschuss von andere Wohnsitzkantone an den Kanton Zürich / siehe Merkblatt

³ SBFI – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation

⁴ PET / BEC preliminary / TOEFL (B1) u.a.

⁵ Kosten für externe Zertifikatsprüfungen nicht inbegriffen

⁶ Nachweisformular über 50% Berufstätigkeit – Sie erhalten es via Sekretariat / oder per Download

**Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.
Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.**

Ort, Datum: Unterschrift:

**Bei Rechnungsstellung an den «Arbeitgeber» oder «Andere» hier rechtsgültige Unterschrift und
Firmenstempel eintragen.
Es ist eine separate schriftliche Kostengutsprache einzureichen.**

Ort, Datum: Rechtsgültige Unterschrift.....

Firmenstempel des Arbeitgebers

Firmenstempel

Anlage: AGB⁷

7 Allgemeine Geschäftsbedingungen