

# Anmeldung – Vorbereitungslehrgang Logistikfachmann/frau

**BASISMODULE SSC → Start: 17. August 2020**

**LOGISTIKKOMPETENZEN BP → Start: 11. Mai 2021**

Angaben zu Teilnehmer/in			
Anrede	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>	AHV-Nr. 7 5 6 .	
Name		Vorname	
Strasse, Nr.		PLZ / Ort	
Geb. Datum		Heimatort	
Nationalität		Erstsprache	
Tel. Geschäft		Fax Geschäft	
Tel. privat		Tel. mobile	
E-Mailadresse			
Arbeitgeber			
Firma			
Strasse		PLZ / Ort	
Rechnungsempfänger <sup>1</sup> Adressdaten nur ausfüllen wenn Arbeitgeber oder Andere			
<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Andere	
Bezeichnung			
Strasse		PLZ / Ort	
Ausbildungen, Berufspraxis			
	Ort / Firma / Institut	Jahre	
Primarschule			
Oberstufe			
Mittelschule			
Andere			
Lehrausbildung			
Weiterbildungen			
Was	Wo	Jahre	
Berufspraxis			
Was	Wo	Jahre	

<sup>1</sup> Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.

**Jetzige Tätigkeit**


**Erworbene Abschlüsse**

 SBFI<sup>2</sup>- anerkannter Lehrabschluss:    JA  NEIN 
**Kosten und Gebühren**

Leistung	Kosten
<b>178 Lektionen Basismodule SSC (Teil 1)</b>	<b>4984 CHF</b>
<b>242 Lektionen Logistikkompetenzen BP (Teil 2)</b>	<b>6776 CHF</b>
Prüfungsgebühren Teil 1 und 2 (extern GS1/SVBL)	ca. 1200 CHF + ca. 1200CHF
Lehrmittel (Bücher, Software), Prüfungsworkshops	Alles inklusive
Einzel-Lektions-Kosten bei Buchung separater Module	28 CHF
<b>Gesamtkosten Teil 1 und Teil 2</b>	<b>11760 CHF</b>
<b>Ratenzahlung gewünscht?</b> (kein Aufschlag) <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA	
<b>Anzahl der Raten je Ausbildungsteil</b> (ankreuzen)	<input type="checkbox"/> [2] <input type="checkbox"/> [3] <input type="checkbox"/> [4]

**Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung Kopien der folgenden Unterlagen bei:**

- Fähigkeitszeugnis, Notenausweis der Lehrabschlussprüfung/des Qualifikationsverfahrens oder gleichwertige Nachweise «sur dossier»
- Wohnsitzbescheinigung (stipendienrechtlicher Wohnsitz) – bitte das aktuelle Original einsenden!

**Bitte beachten:**

- Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt?

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Office365-Plattform. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglemente, Absenzordnungen, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel- und Räume und Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

**Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.**

**Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.**

Ort, Datum: ..... Unterschrift: .....

**Bei Rechnungsstellung an den «Arbeitgeber» oder «Andere» hier rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel eintragen.**

**Es ist eine separate schriftliche Kostengutsprache einzureichen.**

Ort, Datum ..... Rechtsgültige Unterschrift .....

Firmenstempel des Arbeitgebers

Firmenstempel

Anlage: AGB<sup>3</sup>

<sup>2</sup> SBFI – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation

<sup>3</sup> Allgemeine Geschäftsbedingungen