



# Anmeldung – dipl. Techniker/in Höhere Fachschule

**Ich melde mich an:** bitte ankreuzen

**dipl. Techniker/in HF Unternehmensprozesse, Vertiefung Logistik** 21. Studiengang

**Studiengang** Beginn: Ende:

**Basissemester** Beginn: Ende:

## Angaben zu Teilnehmer/in

Anrede	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>	AHV-Nr.	7	5	6	.				.			.	
Name					Vorname									
Strasse, Nr.					PLZ / Ort									
Geb. Datum					Heimatort									
Nationalität					Erstsprache									
Tel. Geschäft					Fax Geschäft									
Tel. privat					Tel. mobile									
E-Mailadresse														

## Arbeitgeber

Firma														
Strasse					PLZ / Ort									

## Rechnungsempfänger<sup>1</sup> Adressdaten nur ausfüllen wenn Arbeitgeber oder Andere

Teilnehmer/in  Arbeitgeber  Andere

Bezeichnung														
Strasse					PLZ / Ort									

## Ausbildungen, Berufspraxis

	Ort / Firma / Institut	Jahre
Primarschule		
Oberstufe		
Mittelschule		
Andere		
Lehrausbildung		

## Weiterbildungen

Was	Wo	Jahre

## Berufspraxis

Was	Wo	Jahre

<sup>1</sup> Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.

**Jetzige Tätigkeit**
**Stipendienrechtlicher Wohnsitz** (Wohnsitz bis 2 Jahre vor Studienbeginn)<sup>2</sup>

Strasse \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_

**Erworbene Abschlüsse**

 SBFI<sup>3</sup>- anerkannter Lehrabschluss: JA  NEIN  Diplom Informatik-Anwender SIZ II: JA  NEIN 

 Sprachdiplom Englisch auf Stufe B1<sup>4</sup>: JA  NEIN 

	<b>Präsenzlektionen</b>	<b>Kosten in Fr.</b>
1. Semester	ca. 240	3'600
2. Semester	ca. 240	3'600
3. Semester	ca. 240	3'600
4. Semester	ca. 240	3'600
5. Semester	ca. 240	3'600
6. Semester	ca. 120	1'800
	<b>Diplomgebühren</b>	2'500

**Basissemester: 936.00 CHF** 50% Rückerstattung bei vollständigem Absolvieren des 2. Semesters

**Lehrmittel** ca. **300.00 CHF** je Semester **Praktika** **600.00 CHF**
**Gesamtkosten<sup>5</sup>** ca. **22'300.00 CHF** ohne Lehrmittel

**Ratenzahlung** 1. – 5. Semester gewünscht? (kein Aufschlag)  NEIN  JA

**Anzahl der Raten je Semester** (ankreuzen) [ 2 ] [ 3 ] [ 4 ] [ 5 ] [ 6 ]

**Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung Kopien der folgenden Unterlagen bei:**

- Fähigkeitszeugnis, Notenausweis der Lehrabschlussprüfung/des Qualifikationsverfahrens oder gleichwertige Nachweise «sur dossier»
- Sprachdiplom Englisch, «PET» oder «BEC preliminary» aufwärts
- Informatik-Zertifikat, «ICT Advanced-User SIZ, Kaufmännisch»
- Wohnsitzbescheinigung (stipendienrechtlicher Wohnsitz) – bitte das aktuelle Original einsenden!
- Personalblatt HFSV ausgefüllt und unterschrieben
- Beschäftigungsnachweis mindestens 50% im Berufsfeld des Studienganges

**Bitte beachten:**

- Bei Studienbeginn verlangen wir eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers<sup>6</sup> über mindestens 50% Berufstätigkeit.
- Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt?

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Office365-Plattform.

Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglemente, Absenzordnungen, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel- und Räume und Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

<sup>2</sup> Regelt den Kostenzuschuss von andere Wohnsitzkantone an den Kanton Zürich / siehe Merkblatt

<sup>3</sup> SBFi – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation

<sup>4</sup> PET / BEC preliminary / TOEFL (B1) u.a.

<sup>5</sup> Kosten für externe Zertifikatsprüfungen nicht inbegriffen

<sup>6</sup> Nachweisformular über 50% Berufstätigkeit – Sie erhalten es via Sekretariat / oder per Download

**Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.  
Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.**

Ort, Datum: ..... Unterschrift: .....

**Bei Rechnungsstellung an den «Arbeitgeber» oder «Andere» hier rechtsgültige Unterschrift und  
Firmenstempel eintragen.  
Es ist eine separate schriftliche Kostengutsprache einzureichen.**

Ort, Datum: ..... Rechtsgültige Unterschrift.....

Firmenstempel des Arbeitgebers

Firmenstempel

Anlage: AGB<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Allgemeine Geschäftsbedingungen