

# Anmeldung – Vorbereitungslehrgang Logistikfachmann/frau

**Start: Samstag, 4. März 2023**

**Dauer: 3 Semester**

Angaben zu Teilnehmer/in			
Anrede	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>	AHV-Nr. 7 5 6 .	
Name		Vorname	
Strasse, Nr.		PLZ / Ort	
Geb. Datum		Heimatort	
Nationalität		Erstsprache	
Tel. Geschäft		Mobile Nr.	
Tel. privat			
E-Mailadresse			
Arbeitgeber			
Firma			
Strasse		PLZ / Ort	
Rechnungsempfänger <sup>1</sup> Adressdaten nur ausfüllen wenn Arbeitsgeber oder Andere			
<input type="checkbox"/> Teilnehmer/in	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Andere	
Bezeichnung			
Strasse		PLZ / Ort	
Ausbildungen, Berufspraxis			
	Ort / Firma / Institut		Jahre
Primarschule			
Oberstufe			
Mittelschule			
Andere			
Lehrausbildung			
Weiterbildungen			
Was	Wo		Jahre
Berufspraxis			
Was	Wo		Jahre

<sup>1</sup> Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.

<b>Jetzige Tätigkeit</b>	
<b>Erworbene Abschlüsse</b>	
SBFI <sup>2</sup> - anerkannter Lehrabschluss:    JA <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/>	
<b>Kosten und Gebühren</b>	
<b>Leistung</b>	<b>Kosten</b>
ca. 424 Lektionen (3 Semester)	5'140 CHF (1. Semester) 3'790 CHF (2. Semester) 3'790 CHF (3. Semester)
<b>Gesamtkosten</b>	<b>12'720 CHF</b>
Prüfungsgebühren (extern GS1)	ca. 1'200 CHF
Lehrmittel (Bücher, Software), interne Prüfungstrainings und Prüfungsworkshops	Alles inklusive
Kosten für Einzellektionen bei Buchung separater Module	30 CHF
<b>Ratenzahlung gewünscht? (kein Aufschlag) <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA</b>	
<b>Anzahl der Raten je Semester (ankreuzen)</b>	[2] [3] [4] [6]

**Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung eine Kopie der folgenden Unterlage bei:**

- Fähigkeitszeugnis, Notenausweis der Lehrabschlussprüfung/des Qualifikationsverfahrens oder gleichwertige Nachweise «sur dossier»

**Bitte beachten:**

- Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt?

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Microsoft 365. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglement, Absenz-, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel und Räume sowie Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

**Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.  
Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.**

Ort, Datum: ..... Unterschrift: .....

**Bei Rechnungsstellung an den «Arbeitgeber» oder «Andere» hier rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel eintragen.  
Es ist eine separate schriftliche Kostengutsprache einzureichen.**

Ort, Datum: ..... Rechtsgültige Unterschrift .....

Firmenstempel des Arbeitgebers

Firmenstempel

Anlage: AGB<sup>3</sup>

2 SBFI – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation  
3 Allgemeine Geschäftsbedingungen