Bildungszentrum
Limmattal
Logistik und Technologie

Anmeldung – SCM-Sachbearbeiter/-in

Start: 27.02.2027

☐ **1 Semester vor Ort / Samstag Kurstag**

Angaben zu Teilnehmer/in			
Anrede	Frau ☐ Herr ☐	AHV-Nr. 7 5 6	
Name		Vorname	
Strasse, Nr.		PLZ / Ort	
Geb. Datum		Heimatort	
Nationalität		Erstsprache	
Tel. Geschäft		Mobile Nr.	
Tel. privat			
E-Mailadresse			

Arbeitgeber			
Firma			
Strasse		PLZ / Ort	

Rechnungsempfänger[1] Adressdaten nur ausfüllen, wenn Arbeitsgerber		
☐ Teilnehmer/in	☐ Arbeitgeber	✉
Zu Handen		
Strasse	PLZ / Ort	

Ausbildungen, Berufspraxis		
	Ort / Firma / Institut	Jahre
Primarschule		
Oberstufe		
Mittelschule		
Andere		
Lehrausbildung		

Weiterbildungen		
Was	Wo	Jahre

Berufspraxis		
Was	Wo	Jahre

1 Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.

Jetzige Tätigkeit	

Erworbene Abschlüsse	
SBFI[2]- anerkannter Lehrabschluss: JA ☐ NEIN ☐	

Kosten und Gebühren	
Leistung	**Kosten**
Kompaktlehrgang (1 Semester)	**2'650 CHF (1. Semester)**
Gesamtkosten	**2'650 CHF**
Lehrmittel (Bücher, Software), interne Prüfungstrainings und Prüfungsworkshops	Alles inklusive
Ratenzahlung gewünscht? (kein Aufschlag) ☐ **NEIN** ☐ **JA**	
Anzahl der Raten je Semester (ankreuzen)	[2] [3] [4]

Bitte beachten:

☐ Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt?

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Microsoft 365. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglement, Absenz-, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel und Räume sowie Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.
Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.

Ort, Datum: ……..... Unterschrift: ……

Bei Rechnungsstellung an den «Arbeitgeber» oder «Andere» hier rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel eintragen.
Es ist eine separate schriftliche Kostengutsprache einzureichen.

Ort, Datum: ……..... Rechtsgültige Unterschrift .....

Firmenstempel des Arbeitgebers

Firmenstempel

Anlage: AGB[3]

2 SBFI – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation
3 Allgemeine Geschäftsbedingungen