



Einführung P33 (Studierende und Lernende)

Mitte Juni 2026 wird das Bildungszentrum Limmattal im Rahmen des Programms «Digitaler Wandel an den kantonalen Schulen der Sek II» in eine neue IT-Betriebsumgebung überführt. Ein zentrales Element bildet dabei die IKT-Grundversorgung, über die der Kanton Zürich kantonsweit Hardware und Anwendungen zur Verfügung stellt.

Damit die Umstellung reibungslos erfolgt, informieren wir Sie in diesem Dokument über die geplanten Änderungen, den zeitlichen Ablauf sowie über die konkreten Schritte, die Sie als Lernende oder Studierende vornehmen müssen. Ergänzend dazu stehen ein eigens erstelltes Website Register, eine Roadmap sowie Anleitungen des DSC¹ Sek II zur Verfügung. Die Einführung erfolgt in gut nachvollziehbaren Etappen und mit bestmöglicher Unterstützung.

Um während der gesamten Migrationsphase jederzeit auf relevante Informationen und Unterlagen zugreifen zu können, wurde ein Website Register eingerichtet. Während einer begrenzten Zeitspanne stehen MS365 Programme sowie das Intranet Sek II nicht zur Verfügung. Über die BZLT Website haben Sie in dieser Phase dennoch Zugriff auf alle relevanten Dateien und Informationen.

Für die verschiedenen Zielgruppen sind entsprechende Unterregister, siehe Printscreen, sowie zielgruppenspezifische Timelines vorgesehen.

WR ALS BILDUNGSZENTRUM

DiWa Sek II – Status & Informationen

Willkommen auf der Informationssseite zur IT-Migration unserer Schule. Am XX. XX erhalten alle Benutzer neue IT-Zugänge. Diese Seite informiert laufend über den aktuellen Stand, geplante Schritte und mögliche Einschränkungen. Sie ist jederzeit erreichbar – auch wenn E-Mail oder Login-Dienste vorübergehend nicht verfügbar sind.

Lehrpersonen /
Dozenten

Verwaltung

Lernende /
Studierende

Dieser [Link](#) führt Sie direkt auf das Register «Lernende / Studierende».

Aus Gründen der Vereinfachung wird nachfolgend in diesem Dokument meist nicht zwischen Lehrpersonen/Dozierenden und Lernenden/Studierenden unterschieden, da die Situation für die Zielgruppen identisch ist.

1. Was ändert sich?

Neue Identität und Logindaten

Mit der neuen IT-Umgebung erhalten Sie eine persönliche digitale Identität in Form einer E-Mail-Adresse mit der Endung @stud.edu.zh.ch. Diese Identität sowie die dazugehörigen Zugangsdaten gelten für sämtliche digitalen Dienste am Bildungszentrum Limmattal.

¹ Digital Service Center

Neue E-Mail-Adresse

Ihre neue E-Mail-Adresse folgt dem Schema vorname.nachname@stud.edu.zh.ch. E-Mails, die an Ihre bisherige Schuladresse gesendet werden, werden während eines Jahres automatisch an die neue Adresse weitergeleitet.

Falls auf dem Edu Tenant bereits eine Person mit identischem Vor- und Nachnamen erfasst ist, wird der E-Mail-Adresse zusätzlich eine Zahl angefügt.

WLAN «KTZH-S-BZLT»

Im Zuge der Umstellung wird das neue Schul-WLAN unter dem Namen «KTZH-S-BZLT» verfügbar sein. Für die Verbindung ist die Anmeldung mit Ihren neuen Logindaten erforderlich. Ein separates WLAN-Profil ist auf macOS- und iOS-Geräten nicht mehr notwendig.

FollowMe Printing

Das Drucken erfolgt über die [Pixio-Webplattform](#), auf der eigene Dateien hochgeladen und direkt am Gerät ausgedruckt werden können. Sie verfügen dafür über ein Guthaben. Allerdings ist dieses begrenzt.

Passwortverwaltung

Das persönliche BZLT-Benutzerpasswort wird neu zentral über Microsoft 365 verwaltet. Bei einem Passwortverlust kann dieses unter <https://office.com> zurückgesetzt werden. Dazu geben Sie Ihre neue Schulmailadresse ein und klicken auf «Kennwort vergessen». Voraussetzung dafür ist, dass die initiale Anmeldung bereits erfolgreich durchgeführt wurde. Ein Zurücksetzen des Passworts über das Intranet Sek II entfällt.

2. Was müssen Sie bis wann tun?

2.1. Allgemeine Vorbereitungsmaßnahmen (ab sofort)

Um eine reibungslose Umstellung zu gewährleisten, können Sie im Vorfeld einige Schritte unternehmen: Es wird empfohlen, alle schulrelevanten Daten auf OneDrive zu sichern. So stellen Sie sicher, dass Ihnen diese Daten auch nach der Migration in der neuen Umgebung vollständig und problemlos zur Verfügung stehen.

Anleitungen (DSC Sek II)	[Dateien auf OneDrive] [OneDrive Daten herunterladen]
--------------------------	---

2.2. Neue Zugangsdaten (ab 22.06.2026)

In der Woche vom 22. Juni bis 26. Juni 2026 erhalten Sie Ihre neuen Logindaten (E-Mail-Adresse und Passwort). Diese werden Ihnen während des Unterrichts verteilt.

2.3. Abmeldung Microsoft 365 / Intranet Sek II (14.06.2026)

Bitte melden Sie sich bis am Sonntag, 14.06.2026, spätestens bis 22:00 Uhr von allen BZLT-Systemen ab - sowohl auf dem Laptop als auch auf dem Smartphone (MS365, Intranet Sek II, IN2-Mobile, WLAN usw.). Diese Abmeldung ist erforderlich, damit die erste Anmeldung nach der Migration reibungslos funktioniert.

Anleitungen (DSC Sek II) Office Applikationen abmelden	[Austritt/Abmeldung Office Installationen]
--	--

2.4. Freeze / Umstellung (15.06.2026 bis 21.06.2026)

Vom Montag, 15.06.2026 bis Sonntag, 21.06.2026, stehen sämtliche IT-Dienste nicht zur Verfügung - darunter MS365, das Intranet Sek II (inkl. Stundenplan und Notenbuch) sowie

das WLAN. Bitte melden Sie sich während dieser Zeitspanne nicht bei den IT-Diensten der Schule an.

2.5. Anmeldung MS365 (frühestens ab 22.06.2026)

Auf der [Homepage](#) wird angezeigt, wann die Umstellung abgeschlossen ist - entweder mit dem Hinweis «**Migration läuft**» oder «**Migration abgeschlossen**». Erst bei der Meldung «Migration abgeschlossen» dürfen Sie sich ins neue System einloggen. Bitte nehmen Sie bis dahin keinerlei Arbeiten am neuen System vor - auch dann nicht, wenn einzelne Dienste bereits wieder verfügbar erscheinen. Andernfalls besteht das Risiko von Datenverlust oder -beschädigung. Sowieso erhalten Sie Ihre Login-Daten erst in der HyperCare Phase von den Floorwalkern (siehe Kapitel 2.6).

Anleitungen (DSC Sek II) Erstes Login - MFA einrichten	[Kantonale Passwort Richtlinie] [Erstes Login mit Computer und iPhone] [Erstes Login mit iPhone] [Erstes Login mit Android Phone]
Anleitungen (DSC Sek II) WLAN einrichten	[Anleitung geschäftliche oder private PCs (BYOD) mit WLAN] * Wenn Sie ein Smartphone mit unlimitiertem Daten-Abo besitzen, ist eine Verbindung dieses Geräts mit unserem WLAN nicht nötig! *
Anleitungen (DSC Sek II) Logins MS365	[Outlook_Konto_hinzufügen] [Outlook_Web_einloggen] [M365_auf_einem_Endgerät_installieren] [Anmelden_MS_Teams]

2.6. HyperCare Phase (22.06.2026 bis 26.06.2026), Lernende

Vom 22. bis 26. Juni 2026 findet die HyperCare-Phase statt. In dieser Zeit besuchen sogenannte «Floorwalker» Ihren Unterricht, um Sie bei der Umstellung auf das neue System zu unterstützen. Die Login-Daten werden Ihnen während dieser Phase direkt von den Floorwalkern übergeben.

2.7. Reduzierte HyperCare Phase (29.06.2026 bis 03.07.2026), Lernende

Vom 29. Juni bis 3. Juli sind weiterhin Floorwalker am BZLT im Einsatz. Sie besuchen in dieser Zeit jedoch keinen Unterricht mehr, sondern sind im IT-Zimmer (Raum 315) stationiert.

Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich bitte an den IT-Support und/oder die Floorwalker. Dies gilt insbesondere für Lernende, die vom 22. bis 26. Juni nicht am Unterricht teilnehmen konnten. Die Login-Daten erhalten Sie von Ihrer Lehrperson.

2.8. Normaler Schulbetrieb, Lernende

Ab dem 6. Juli 2026 sind alle Umstellungen abgeschlossen und der Schulbetrieb läuft wieder regulär. Sämtliche neuen Dienste stehen ab diesem Zeitpunkt allen Lernenden, Lehrpersonen und Mitarbeitenden uneingeschränkt zur Verfügung.

2.9. HyperCare Phase (20.06.2026), Studierende

Am Vormittag des 20. Juni besucht ein Floorwalker Ihren Unterricht und unterstützt Sie bei der Umstellung auf das neue System. Die entsprechenden Login-Daten werden Ihnen von Ihrem Dozenten, Roman Burch, ausgehändigt.

Weiteres

Bitte bringen Sie für die Überführung Ihre Legi sowie Ihr Mobiltelefon mit.

3. Interner Support nach der Migration

Alle relevanten Links finden Sie in den obenstehenden Kapiteln dieses Dokuments. Falls Sie bei anderen Problemen Unterstützung benötigen, können Sie über die folgenden Links eigenständig nach Lösungen zu bekannten Problemen suchen. Sollten dennoch Fragen oder Schwierigkeiten auftreten, steht Ihnen der IT-Support selbstverständlich zur Verfügung.

Anleitungen und FAQs (DSC Sek II)	Anleitungen DSC
EDU-Passwort wechseln	Anleitung_DSC